



高雄醫學大學 學分班 線上報名系統操作手冊

高醫大推廣教育學分班簡章請參照：<https://is.gd/iPMhIE>
再至推廣線上報名系統報名，網址：<http://dce.kmu.edu.tw/>



高醫大推廣線上報名系統網址：<http://dce.kmu.edu.tw/>

一. 申請學員資料

1. 點選「**新帳號**」→「**新增**」→「**輸入資料**」
「**存檔**」→系統會自動送出「**註冊認證信**」

高雄醫學大學 教務處
推廣教育中心
Kaohsiung Medical University
Center for Continuing Education of Office
of Academic Affairs

忘記 **1** 新帳號 登入

系統首頁▶ 非學分班(市民學苑) 學分班 樂齡學習 學員資料

系統首頁▶ 學員資料 非學分班(含各種繼續教育等)

2 新增 **4** 存檔 取消

請詳細閱讀註冊帳號相關資訊。若要帳號註冊，請按上方「新增」鈕，謝謝。

3 填寫資料

本國人或外國人	
帳號(身份證號)	
真實姓名	
出生日期	
電子郵件	

2. 至e-mail收取認證信→點選「確認帳號(啟用)」→
輸入「帳號(身份證字號全碼)、密碼」→「登入」→
登入成功後會顯示「確認帳號成功」→點選「系統首頁」

- 高雄醫學大學推廣教育中心網路報名網站所發的註冊認證信

E ● extend@kmu.edu.tw <extend@kmu.edu.tw>
收件者：

您好!
這是由高雄醫學大學推廣教育中心網路報名網站所發出的註冊認證信(請勿回信)
請直接點選下面連結進行帳號確認。確認帳號後，再依網路報名開放時間，上網報名。

[確認帳號\(啟用\)](#)

高雄醫學大學 教務處 推廣教育中心 登入

帳號

身份證字號全碼

密碼

.....

登入

取消

系統首頁

4

確認帳號成功!

請詳細閱讀註冊帳號相關資訊。若要帳號註冊，請按上方「新增」鈕，謝謝。

本國人或外國人

帳號(身份證號)

真實姓名

出生日期

電子郵件

密碼

圖形確認碼

二、報名課程

1. 點選「學分班-課程查詢及報名」→「選擇開課系所」→「查詢」→查詢到欲報名的科目再點「按我報名」→如果尚未填寫基本資料，請先完成後再點「送出報名」→選課成功會跳出選課完成按「確定」或「OK」。

1 課程查詢及報名

2 開課系所

3 003 藥學系

4 查詢

5 按我報名

6 送出報名

7 OK

選課完成

2. 選課完成後點右下角的「**購物車**」 → 進入上傳資料的頁面，按「**瀏覽**」選取各系所簡章中報名需上傳文件（注意！需上傳文件請合併成一個PDF檔案後再上傳） → 按「**上傳**」，上傳成功會顯示「pdf」 → 按右下角的「**i Detail**」查詢報名資料明細。

1. 購物車

2. 瀏覽 Select

3. 上傳 upload

4. pdf

5. Detail

6. 報名資料明細

可刪除整個系所選的課

可刪除不要的課程

報名資料明細	
項次	1
課程	108-1-藥學系

3. 您的資料將由系所先審核，審核通過後推廣教育中心將會透過e-mail通知！

4. 收到通知後，請至線上報名系統首頁點選「學分班」的「報名資料維護」→「學年度-學期-科系」→拉到頁面下方的繳費資訊裡按取得帳號後按「確定」會彈出繳費單視窗，如果未跳出繳費單，請再點繳費帳號旁的「🖨️」即會出現。

報名資料明細

The screenshot shows the '報名資料明細' (Registration Details) page. It is divided into several sections:

- 學分班 (Credit Class):** Includes '課程查詢及報名' (Course Search and Registration) and '報名資料維護' (Maintain Registration Information), both highlighted with a red box and callout 1.
- 課程明細 (Course Details):** Lists courses: '普通化學[學系通過]' (General Chemistry), '藥用植物學[學系通過]' (Pharmaceutical Botany), and '方劑學(含實驗)[學系通過]' (Pharmacology). This section is highlighted with a red box and callout 2.
- 繳費資訊 (Payment Information):** Shows '繳費帳號' (Payment Account) as '108-1-藥學系' (highlighted with callout 2), '繳費金額' (Payment Amount) as '23500', and a '取得帳號' (Get Account) button (highlighted with callout 3).
- 繳費 (Payment):** Shows '繳費' (Payment) as 'dcetest.kmu.edu.tw 顯示' and '繳費' (Payment) as '取得帳號成功'.
- 申請文件 (Application Documents):** Shows '申請文件' (Application Documents) as a PDF icon.
- 審查結果 (Review Results):** Shows '審查結果' (Review Results) as '審查通過' (Approved), highlighted with a red box and callout 4.
- 繳費單 (Payment Slip):** A form on the right with fields for '繳款人' (Payer), '單號' (Receipt No.), '學年-學期' (Year-Semester), '系所-雜費' (Department-Fee), '學分費' (Credit Fee), '收據銀行別代碼及名稱' (Receipt Bank Code and Name), '繳費帳號' (Payment Account), '繳費金額' (Payment Amount), and '繳費期限' (Payment Deadline). A '確定' (Confirm) button is highlighted with a red box and callout 5.
- 繳費說明 (Payment Instructions):** A text box at the bottom right with callout 4, detailing the ATM payment process.

1. 金融機構自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費，流程如下：
○ 將金融卡插入 ATM (不限本人，請先確認晶片金融卡具有轉帳功能)
○ 選擇「轉帳」或「跨行轉帳」，輸入彰化銀行代號「009」
○ 入繳費帳號，共14碼。輸入轉帳金額。
○ 確認繳費帳號與金額無誤後，請按確認鍵，於銀行營業時間外ATM轉帳繳費時，若ATM機器出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成繳費帳號作業，交易完成列

★「繳費帳號」為學員專屬之繳款帳號，請勿借他人使用或多人使用同一帳號付款！

★請務必於繳費期限內完成繳費，逾期即自動刪除報名資格！

如有任何問題，請聯絡推廣教育中心

電話：07-3121101分機2270

E-MAIL：dttextpro@kmu.edu.tw